

## REPETICIÓN DE LA INTRODUCCIÓN DEL MONTO DE DÉBITO

- Oprima la tecla número 5
- Seleccione **REENTER**
- Seleccione **DEBIT**
- Seleccione el tipo de transacción
- Pase la tarjeta del cliente por el lector de tarjetas, inserte la tarjeta del cliente o digite el número de la tarjeta y oprima **ENTER**
  - Seleccione el idioma deseado
- Digite la fecha original de la transacción (MMDDAA) y oprima **ENTER**
- Digite la hora original de la transacción (HHMMSS) y oprima **ENTER**
- Digite el número de referencia de la recuperación (12 dígitos) y oprima **ENTER**
- Digite el número de rastreo (seis dígitos) y oprima **ENTER**
- Digite el número de Identificación de la Red (un carácter) y oprima **ENTER**
- Digite la fecha de liquidación (MMDD) y oprima **ENTER**
- Digite el código de aprobación (seis dígitos) y oprima **ENTER**
- Digite el monto de la venta y oprima **ENTER**
- Digite el monto de la propina y oprima **ENTER**
  - Digite el monto de la devolución en efectivo y oprima **ENTER** u oprima **ENTER** para desviar
- Oprima **ENTER** para aceptar el monto
- El terminal despliega **CAPTURED** y se imprime el recibo
- Oprima **CANCEL**

## AUTORIZACIÓN SOLAMENTE

- Oprima la tecla número 9
- Seleccione **AUTH ONLY**
- Seleccione **AMT AUTH**
- Pase la tarjeta del cliente por el lector de tarjetas, inserte la tarjeta del cliente o digite el número de la tarjeta y oprima **ENTER**
  - Digite la fecha de vencimiento (MMAA) y oprima **ENTER**
  - ¿Tarjeta presente? Seleccione **YES** o **NO**
  - Digite el código postal y oprima **ENTER** u oprima **ENTER** para desviar
  - Seleccione el idioma deseado
  - Pida al cliente que digite su **PIN** en el teclado de **PIN** y oprima **ENTER**
- El terminal marca el número de acceso al servidor y se imprime el recibo
  - Retire la tarjeta

## CONSULTA DE SALDO

- Oprima la tecla número 7
- Seleccione el tipo de tarjeta
- Pase la tarjeta del cliente por el lector de tarjetas, inserte la tarjeta del cliente o digite el número de la tarjeta y oprima **ENTER**
  - Digite la fecha de vencimiento (MMAA) y oprima **ENTER**
  - Seleccione el idioma deseado
  - Pida al cliente que digite su **PIN** en el teclado de **PIN** y oprima **ENTER**
- El terminal marca el número de acceso al servidor y se imprime el recibo
  - Retire la tarjeta

## AJUSTE DE PROPINAS

NOTA: No se permiten ajustes en las ventas realizadas con las tarjetas *Smart Card* o *Chip Card*. La propina debe ser adicionada en el momento de la venta.

- Oprima la tecla número 6
- Seleccione una opción de búsqueda
- Digite la información de recuperación y oprima **ENTER**
- Seleccione **SELECT**
- Digite el nuevo monto de la propina y oprima **ENTER**
- El terminal despliega **CAPTURED** y se imprime el recibo
- ¿Agregar Otra? Seleccione **YES** o **NO**
  - Si **YES** es seleccionado, repita los pasos anteriores para agregar otra propina

## ADICIÓN DE MESEROS

- Oprima la tecla #
- Seleccione **SERVER MENU**
- Seleccione **ADD ID**
- Digite la identificación del mesero y oprima **ENTER**
- ¿Agregar otro mesero? Seleccione **YES** o **NO**
  - Si **YES** es seleccionado, repita los pasos anteriores para agregar otro mesero

## REIMPRESIÓN DE RECIBOS

- Oprima la tecla número 9
- Seleccione **REPRINT**
- Seleccione una opción de búsqueda
- Digite la información de recuperación y oprima **ENTER**
- Seleccione **SELECT**
- Seleccione un tipo de recibo
- Se imprime el recibo

**OD (NUMBER/NÚMERO) O RB (NUMBER/NÚMERO):** Cesó la Duplicación o Lotes Rechazados. Llame a la Asistencia Técnica.

**RECORD NOT FOUND (REGISTRO NO ENCONTRADO):** El número de la factura no fue encontrado en el lote del terminal.

**SETTLE FAILED. RETRY (FALLO DEL PROCESO DE LIQUIDACIÓN, VUELVA A INTENTAR):** Fallo del proceso de liquidación, llame a la asistencia técnica.

**V-CODE:** Verification Code (Código de Verificación). Un número no embozado de 3 o 4 dígitos que se encuentra en el panel de firma de la tarjeta o cerca del número de cuenta embozado en el frente. El código V puede ser solicitado en el caso de transacciones cuyos datos fueron introducidos manualmente.

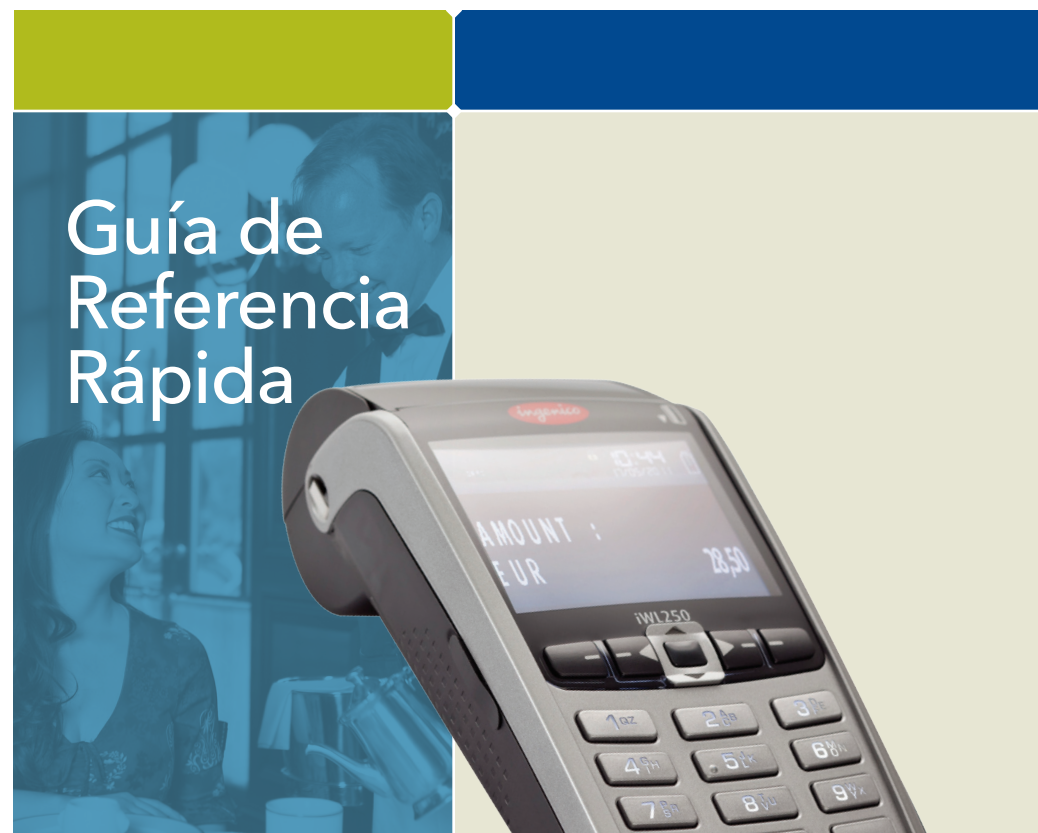
## DEFINICIONES DEL SISTEMA EBT

**ELECTRONIC VOUCHER (COMPROBANTE ELECTRÓNICO):** Formulario que es llenado por el comercio cuando no se puede recibir una autorización de transacción de *Food Stamp* (cupones de alimento) a través del terminal.

**FCSID (FOOD AND CONSUMER SERVICES IDENTIFIER/IDENTIFICADOR DE SERVICIOS DE ALIMENTO Y CONSUMO):** Identifica un comercio como aprobado para aceptar los *Food Stamps* (cupones de alimento).

**VOUCHER AP (VOUCHER APPROVAL CODE/ CÓDIGO DE APROBACIÓN DEL COMPROBANTE):** Un Código de Aprobación Autorizado por Voz que se recibe siempre que una autorización de transacción de *Food Stamp* a través del terminal no es posible. Para obtener el código de aprobación, llame al Centro de Autorización por Voz.

**VOUCHER S/N (VOUCHER SERIAL NUMBER/ NÚMERO DE SERIE DEL COMPROBANTE):** Un número preimpreso que aparece en un formulario de Comprobante Electrónico.



# Guía de Referencia Rápida

REFERENCIA RÁPIDA

Nombre del Banco \_\_\_\_\_  
Número de Teléfono del Banco \_\_\_\_\_  
Número de Teléfono de la Asistencia Técnica \_\_\_\_\_  
Número V \_\_\_\_\_  
Número de Teléfono para Autorización por Voz \_\_\_\_\_  
Número de Identificación del Comercio \_\_\_\_\_  
Otro \_\_\_\_\_

[www.tsysacquiring.com](http://www.tsysacquiring.com)

0300022  
V060915

© 2015 Total System Services, Inc. All rights reserved worldwide. TSYS is a federally registered service mark of Total System Services, Inc. Other marks are trademarks or registered trademarks of their respective owner.

INGENICO®  
iCT220, iCT250, iWL220, iWL250  
INGEMV3

RESTAURANTE

## AJUSTE DE TRANSACCIONES

**NOTA:** No se permiten ajustes en las ventas realizadas con las tarjetas *Smart Card* o *Chip Card*.

- Oprima la tecla número 9
- Seleccione **TRANS ADJUST**
- Seleccione una opción de búsqueda
- Digite la información de recuperación y oprima **ENTER**
- Seleccione **SELECT**
- Digite el nuevo monto de la venta y oprima **ENTER**
- El terminal despliega **CAPTURED** y se imprime el recibo

## INFORMES

- Oprima la tecla #
- Seleccione **REPORTS MENU**
- Seleccione la opción de informe: **SUMMARY** (monto total) o **DETAIL** (cada transacción)
- Seleccione **PRINT**
- Se imprime el informe
- Oprima **CANCEL**

## VISUALIZACIÓN DE TOTALES

- Oprima la tecla #
- Seleccione **BATCH MENU**
- Seleccione **BATCH TOTALS**
- El terminal despliega los totales
- Oprima **ENTER**
- Oprima **CANCEL**

## LIQUIDACIÓN MANUAL POR LOTES

- Oprima la tecla número 8
- Seleccione **YES**
  - ¿Imprimir los Informes? Seleccione **YES** o **NO**
  - Se imprime el informe

## FALLO EN LA LIQUIDACIÓN

- El terminal desplegará QDXXXXX o RBXXXXX
- NO ELIMINE EL LOTE NI CONTINÚE SIN LA VERIFICACIÓN POR PARTE DE LA ASISTENCIA TÉCNICA
- Llame a la Asistencia Técnica

## AUTENTICACIÓN DEL TERMINAL

- Oprima la tecla #
- Seleccione **MAINTENANCE**
- Seleccione **AUTHENTICATE**
- Digite el código de autenticación y oprima **ENTER**
- Digite el código postal y oprima **ENTER**
- El terminal marca el número de acceso al servidor y se imprime el recibo

## DESACTIVACIÓN DEL TERMINAL

- Oprima la tecla #
- Seleccione **MAINTENANCE**
- Seleccione **DEACTIVATE**
- Seleccione **YES**
- El terminal marca el número de acceso al servidor y se imprime el recibo

## CARACTERES ALFA

- Oprima la tecla correspondiente a la letra deseada
- Oprima la **TECLA F** hasta que la letra deseada aparezca [NÚMERO + TECLA F = Letra]

## TARJETAS ACEPTADAS

- Visa
- MasterCard
- American Express
- Discover
- JCB
- Diners Club
- Carte Blanche
- PayPal
- Tarjetas de Débito/Cajero Electrónico

## VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO

- Oprima 1
- Seleccione **CREDIT**
  - Seleccione el tipo deseado de tarjeta
- Digite el monto de la venta y oprima **ENTER**
  - Digite el monto del recargo y oprima **ENTER**
- Digite el monto de la propina y oprima **ENTER**
- Pase la tarjeta del cliente por el lector de tarjetas o inserte la tarjeta del cliente
  - Seleccione el idioma deseado
  - Pida al cliente que digite su **PIN** en el teclado de **PIN** y oprima **ENTER**
- El terminal marca el número de acceso al servidor y se imprime el recibo
  - Retire la tarjeta

## VENTA POR CORREO/TELÉFONO

- Oprima la tecla número 1
- Seleccione **CREDIT**
  - Seleccione el tipo deseado de tarjeta
- Digite el monto de la venta y oprima **ENTER**
  - Digite el monto del recargo y oprima **ENTER**
- Digite el número de la tarjeta y oprima **ENTER**
- Digite la fecha de vencimiento (MMAA) y oprima **ENTER**
- Digite el monto de la propina y oprima **ENTER**
- Oprima **ENTER** para aceptar la transacción
- ¿Tarjeta presente? Seleccione **YES** o **NO**
  - Digite el Código V o el Código CID y oprima **ENTER** u oprima **ENTER** para desviar
  - Si desvía, seleccione una de las opciones del Código V: 1 Unreadable (Ilegible), 2 Not Present (No Está Presente), 3 Not Provided (No se Proporcionó)
  - Digite el número de la calle de la dirección y oprima **ENTER** u oprima **ENTER** para desviar
- Digite el código postal y oprima **ENTER** u oprima **ENTER** para desviar
- El terminal marca el número de acceso al servidor y se imprime el recibo

## VENTA CON TARJETA DE DÉBITO

- Oprima 1
- Seleccione **DEBIT**
- Digite el monto de la venta y oprima **ENTER**
- Digite el monto de la propina y oprima **ENTER**
- Pase la tarjeta por el lector de tarjetas o inserte la tarjeta del cliente
  - Seleccione el idioma deseado
  - Digite el monto de la devolución en efectivo y oprima **ENTER** u oprima **ENTER** para desviar
- Oprima **ENTER** para aceptar el total
- Pida al cliente que digite su **PIN** en el teclado de **PIN** y oprima **ENTER**
- El terminal marca el número de acceso al servidor y se imprime el recibo
  - Retire la tarjeta

## REEMBOLSO CON TARJETA DE CRÉDITO

- Oprima la tecla número 2
- Seleccione **CREDIT**
- Digite el monto del reembolso y oprima **ENTER**
- Pase la tarjeta del cliente por el lector de tarjeta, inserte la tarjeta del cliente o digite el número de la tarjeta y oprima **ENTER**
  - Digite la fecha de vencimiento (MMAA) y oprima **ENTER**
  - Seleccione el idioma deseado
- El terminal despliega **CAPTURED** y se imprime el recibo
  - Retire la tarjeta

## REEMBOLSO CON TARJETA DE DÉBITO

- Oprima la tecla número 2
- Seleccione **DEBIT**
- Digite el monto del reembolso y oprima **ENTER**
- Digite la fecha original de la transacción (MMDDAA) y oprima **ENTER**
- Digite la hora original de la transacción (HHMMSS) y oprima **ENTER**
- Pase la tarjeta por el lector de tarjeta o inserte la tarjeta del cliente
  - Seleccione el idioma deseado
- Pida al cliente que introduzca su **PIN** en el teclado de **PIN** y oprima **ENTER**
- El terminal marca el número de acceso al servidor y se imprime el recibo
  - Retire la tarjeta

## ANULACIÓN

- Oprima la tecla número 4
- Seleccione una opción de búsqueda
- Digite la información de recuperación y oprima **ENTER**
- Seleccione **SELECT**
- Oprima **ENTER** para aceptar la transacción
- El terminal marca el número de acceso al servidor y se imprime el recibo

## INTRODUCCIÓN DE VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO SIN ACCESO A INTERNET

- Oprima la tecla número 5
- Seleccione **CREDIT**
  - Seleccione el tipo deseado de tarjeta
- Digite el monto y oprima **ENTER**
  - Digite el monto del recargo y oprima **ENTER**
- Pase la tarjeta del cliente por el lector de tarjeta, inserte la tarjeta del cliente o digite el número de la tarjeta y oprima **ENTER**
  - Digite la fecha de vencimiento (MMAA) y oprima **ENTER**
  - ¿Tarjeta presente? Seleccione **YES** O **NO**
  - Seleccione el idioma deseado
- Digite el código de aprobación (seis dígitos) y oprima **ENTER**
- Digite la identificación de la transacción (15 dígitos) y oprima **ENTER**
- El terminal despliega **CAPTURED** y se imprime el recibo
  - Retire la tarjeta

## MENSAJES DEL TERMINAL

**AMOUNT DUE/BALANCE DUE (MONTA DEBIDO/SALDO DEBIDO):** Una autorización parcial ha ocurrido. Pida al cliente que use otra forma de pago para liquidar el saldo restante de la venta. Oprima **ENTER** para imprimir el recibo. La transacción no se anulará al oprimir **CANCEL**.

**AVS (ADDRESS VERIFICATION SERVICE)/ (SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE DIRECCIÓN):** Este servicio verifica si la dirección de la calle y el código postal digitados coinciden con la dirección de facturación del cliente.

**CALL (HACER UNA LLAMADA):** Llame al Centro de Autorización por Voz. Si es aprobado, siga con la introducción de los datos sin acceso a internet.

**HOLD/CALL OR PICK UP CARD (RETENER/LLAMAR O RECOGER LA TARJETA):** Retenga la tarjeta. Use el procedimiento del Código 10. Llame al Centro de Autorización por Voz.

**CARD SWIPE ERROR (ERROR AL PASAR LA TARJETA POR EL LECTOR DE TARJETAS):** No se pudo leer la banda magnética. Pase la tarjeta por el lector de tarjetas otra vez o digite el número de la cuenta.

**COMM ERROR (ERROR EN LA COMUNICACIÓN CON EL SERVIDOR):** Se ha producido un error de comunicación. Verifique las conexiones de la línea, llame a la Asistencia Técnica.

**GB (NUMBER/NÚMERO):** Buen lote. La transmisión por lote fue aceptada.

**MANUAL ENTRY NOT ALLOWED (NO ES PERMITIDA LA INTRODUCCIÓN MANUAL DE LOS DATOS):** La transacción actual no permitirá la introducción manual de los datos. No se puede introducir manualmente los datos de las tarjetas de débito.

*NOTA: los pasos en cursiva son opcionales y puede ser que no sean solicitados.*

*NOTA: la impresión del recibo del cliente es opcional para todas las transacciones.*